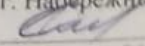
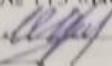
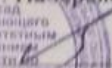


Согласовано
Председатель ПНО
«Детский сад № 113 «Непоседы»
г. Набережные Челны

О.Ю. Иванова
«09» июля 2020 г.

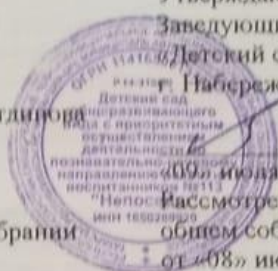
Введено в действие
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 113 «Непоседы»
от «09» июля 2020 г. № 206/1-ОД

Согласовано
Председатель р/к
МАДОУ «Детский сад
№ 113 «Непоседы»

Р.Р. Мухаметдинов

Рассмотрено на
общем родительском собрании
от «07» июля 2020 г.
Протокол № 3

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 113 «Непоседы»
г. Набережные Челны

Л.Х. Тимербаева
«09» июля 2020 г.

Рассмотрено на
общем собрании работников
от «08» июля 2020 г.
Протокол № 5



Положение О родительском комитете

*муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления
развития воспитанников № 113 «Непоседы»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников № 113 «Непоседы» (далее МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»), в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562, Уставом МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности далее МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

1.4. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

1.5. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», является обязательным для исполнения всеми родителями МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» родителей (законных представителей) детей МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;
- содействия МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

2.2. Защита законных прав воспитанников МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Обращаться к заведующему МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» о введении платных образовательных услуг.

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» в конфликтных ситуациях.

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», касающихся прав и обязанностей детей.

3.4. Обращаться к заведующему МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

3.6. Вносить заведующему МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

3.7. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

3.8. Обращаться в Отдел образования по вопросам работы МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» и защиты прав детей.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», разделяющие уставные цели МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.

4.4. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы».

4.6. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» и по мере необходимости.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.9. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» постоянно.

4.10. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.

4.11. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.13. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.14. Секретарь Родительского комитета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы» — Советом МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», Общим собранием трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;

— через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;

— представление на ознакомление Совету МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», Общему собранию трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», Педагогического совета.

6. Права Родительского комитета

6.1. Родительский комитет имеет право:

— участвовать в управлении МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»;

— направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

— потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;

— при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Протипуоровано, протипуоровано и
скреплено печатью

3 страниц

Заведующий И.Х. Римсбаева
МАДОУ

